i-Documentソリューションのサービス内容

1 コンサルティングサービス

サービス名称	サービス内容
ドキュメント診断	お客様が現在運用中のドキュメントを元に、お客様の悩み、ご要望をインタビューや会議形式でヒアリングします。同時に既存ドキュメントの分析、評価によって問題点を抽出し、改善提案を行います。
ドキュメント企画	既存ドキュメントの分析を行い、お客様に必要なドキュメントの種類、体系を決定します。（既存ドキュメントの評価／ドキュメント体系表の作成／ドキュメント企画書の作成）
ドキュメント標準化	既存ドキュメントの分析を行い、お客様の現状に合った標準化（文書構造、書式、項番ルール、字下げレベルなどのルールの統一）を行います。
ドキュメントシステム導入	お客様の業務に最適なドキュメントシステム（ドキュメント管理、ドキュメント公開）の企画・提案から、その運用方法・保守方法の立案までの総合的なコンサルティングを行います。

2 システムコーディネーションサービス

サービス名称		サービス内容
「マニュアル作成、保管・公開管理システム」の構築	Knowledge Publisher	企業内のドキュメントを手軽に国際標準のXMLデータに作成・公開できる「知」の資産の活用ソリューションです。
「マニュアル作成、レビュー、保管・公開管理システム」の構築	Knowledge Publisher plus	「Knowledge Publisher」の機能に加え、Web上で効率良く内容確認・コメント付与などのレビュー作業を行うことができます。また、関連文書に対するリンクの設定・管理ができます。
オプション	カスタマイズ	お客様のご要望に応じて、操作画面などのカスタマイズを行います。
	操作教育／サポート保守	操作教育、Q/A対応などのサポート保守を行います。
「XML、HTML全文検索機能を含んだCD-ROM」の作成	KP Search	CD-ROM内のXMLコンテンツ、もしくはHTMLコンテンツを全文検索できるCD-ROMを作成します。

3 アウトソーシングサービス

サービス名称	サービス内容
コンテンツ作成（XML／SGML／HTML）	業務マニュアルや操作手引書などの大量文書のXML化・SGML化・HTML化を行います。
ドキュメント執筆	企画内容にもとづき、オーダーメイドのマニュアルを執筆します。（目次構成案、レイアウト案の作成／執筆規約の作成、原稿執筆、編集）
オンラインHELP作成	Windows HELPおよびHTML HELPを作成します。（マニュアルからHELPへの変更／HELP原稿の新規作成）
ドキュメント翻訳	IT関連を中心とした翻訳を高品質に行います。（大量翻訳のニーズに対応／ネイティブによる英語表現のチェック）
（付帯サービス）	Word等、各種ワープロ文書入力／紙原稿からのスキャニング／PDFデータ作成／CD-ROMなどの媒体作成／印刷・製本

Knowledge Wing

最新の情報はホームページをご覧ください。
http://jp.fujitsu.com/flm/

お問い合わせ先・・・・・・・・
富士通ラーニングメディア
〒144-0051　東京都大田区西蒲田7-37-10（蒲田グリーンビル）
TEL.(03)3730-4976　FAX.(03)3730-3702

■記載の社名または商品名などは、各社の商標または登録商標です。■本カタログの内容は、2005年12月現在のものです。内容については、予告なく変更する場合がございます。

UZJ06Z1N＊2
Q0511003
©0512

Knowledge Wing　THE POSSIBILITIES ARE INFINITE　FUJITSU

i-Document ソリューション

「知」の資産の有効活用を強力にサポートする
ドキュメントソリューション

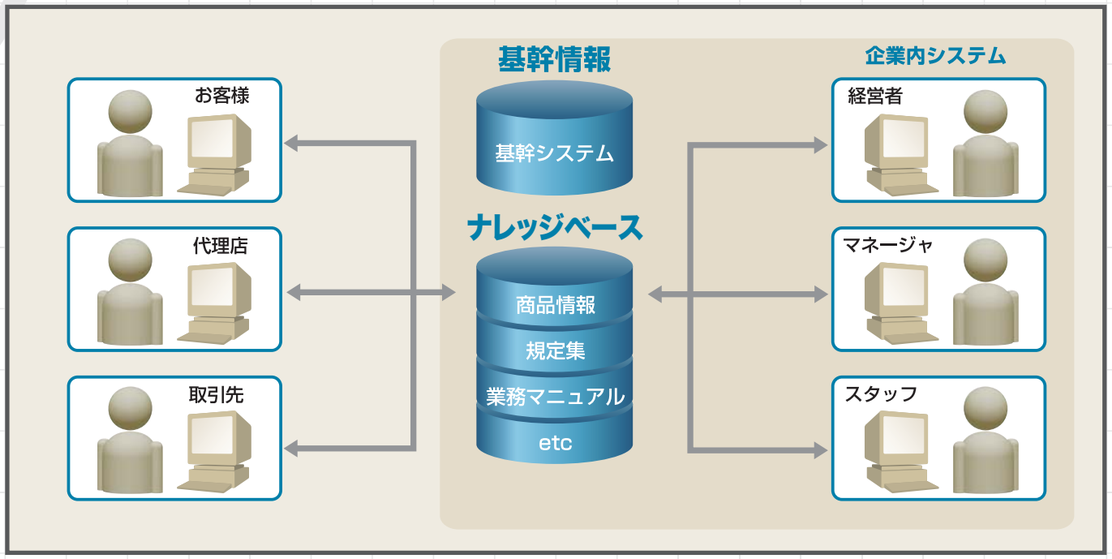
富士通ラーニングメディア

i-Document ソリューション

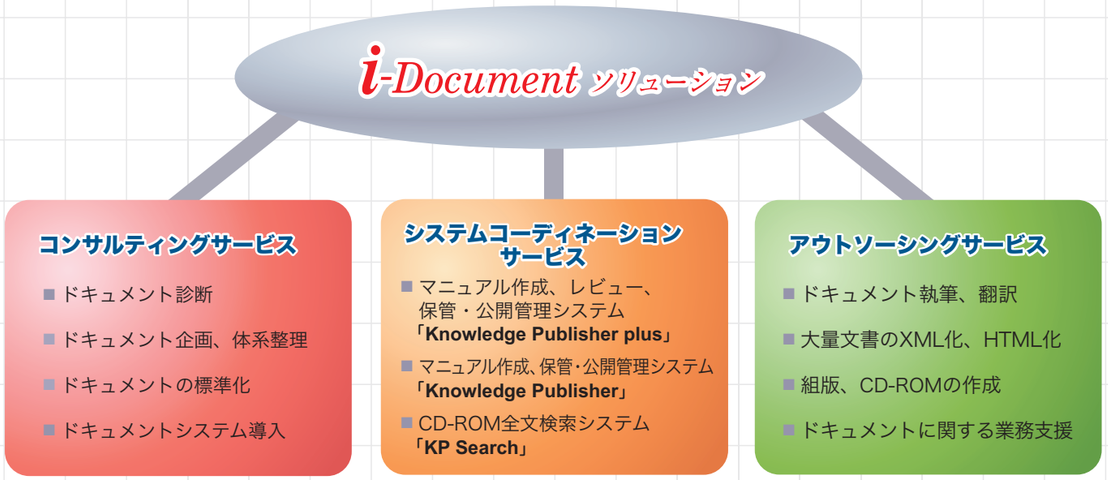
「知」の資産の有効活用を強力にサポート

i-Document ソリューション

企業内の各部門・部署で作成され、利用されているドキュメントの数々。この、企業の貴重な「知」の資産であるドキュメントを、もっとフレキシブルに、横断的に活用することで、さらに進化した業務の遂行へ。情報活用の差やタイムラグが企業競争の致命傷になりかねない今日、「知」の資産を最大限に活用するために誕生したのが『i-Document ソリューション』です。
『i-Document ソリューション』は、貴重な「知」の資産であるドキュメントの最適なライフサイクル実現をご支援します。



i-Document ソリューション がトータルに支援します。

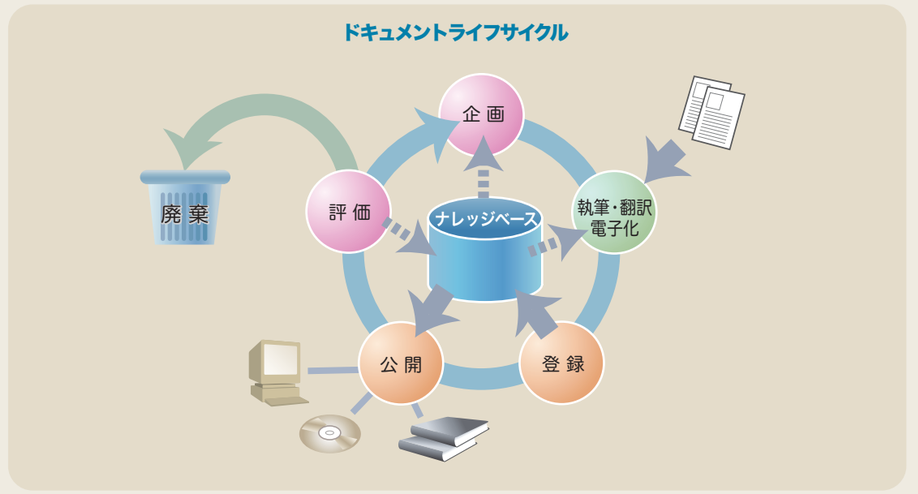


「知」の資産の最適なライフサイクルを実現します

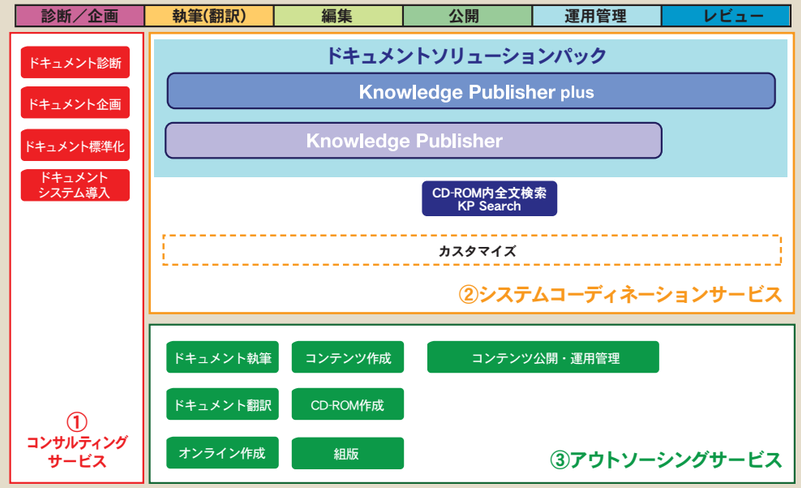
i-Document ソリューション による「知」の資産の有効活用

1.『情報』の共有
既存のドキュメント（紙）を電子化し、DBによる一元管理・公開を行い、省スペース化とともに情報の共有化推進

2.『知』の活用
ドキュメントをXML文書化し、付与されたタグを利用して、各ドキュメントに内在する「ナレッジ」の活用推進



i-Document ソリューション のサービス体系



あらゆるドキュメントの活用シーンを、トータルにサポート

1 コンサルティングサービス　2 システムコーディネーションサービス　3 アウトソーシングサービス

i-Document ソリューションの特長

一貫したソリューションを提案

富士通グループのマニュアルを多数手がけてきたノウハウを最大限に活用。ドキュメントの電子化にとどまらず、作成から運用管理までトータルなドキュメントソリューションをご提案いたします。

最適コンポーネントソフトウェアの提供

デジタルドキュメントの作成、メンテナンス、運用管理に最適なコンポーネントソフトウエアをご提供します。さらに、お客様の状況に合わせたカスタマイズやオリジナルツールの開発も行います。

システム全体のサポート体制も完備

お客様のご要望に合わせて、富士通株式会社の各技術部門と連携し、ドキュメントの電子化のみならず、業務システム全体を一括してサポートすることも可能です。

Knowledge Publisher®

「知」の資産活用のためのドキュメントソリューションパック。

柔軟性・拡張性に富んだ、これからの国際標準・XML。この特性を活かし、「知」の資産（ドキュメント）管理を実現するソリューションを、手軽なパッケージとしてご用意しました。お客様のニーズに合わせて２タイプからお選びいただけます。

Knowledge Publisher®

～マニュアル作成、保管・公開管理システム～

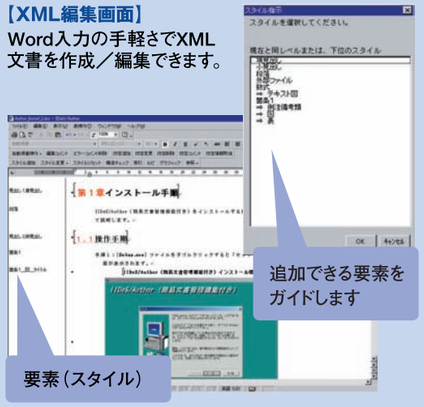
手軽にXMLドキュメントが作成でき、Webを使って利用者にタイムリーに情報を提供できます。さらにデータベースによるドキュメント類の的確な管理（版数管理、ステータス管理、アクセス管理など）が行えます。また、テキスト全文検索、カテゴリ検索を標準装備。データの活用度をより高めるトータルシステムです。

Knowledge Publisher® plus

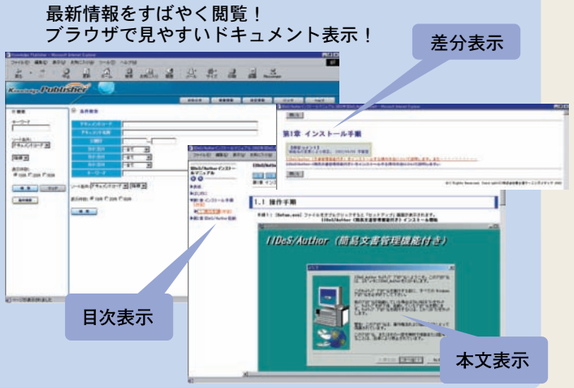
～マニュアル作成、レビュー、保管・公開管理システム～

Knowledge Publisherの機能に加え、「レビュー（承認）機能」を追加し、「知」の資産（ドキュメント）のライフサイクルを確実にサポートします。さらに「リンク管理機能」により情報の連携と管理を効率化します。

【XML編集画面】
Word入力の手軽さでXML文書を作成／編集できます。



【ドキュメント閲覧画面】
最新情報をすばやく閲覧！
ブラウザで見やすいドキュメント表示！



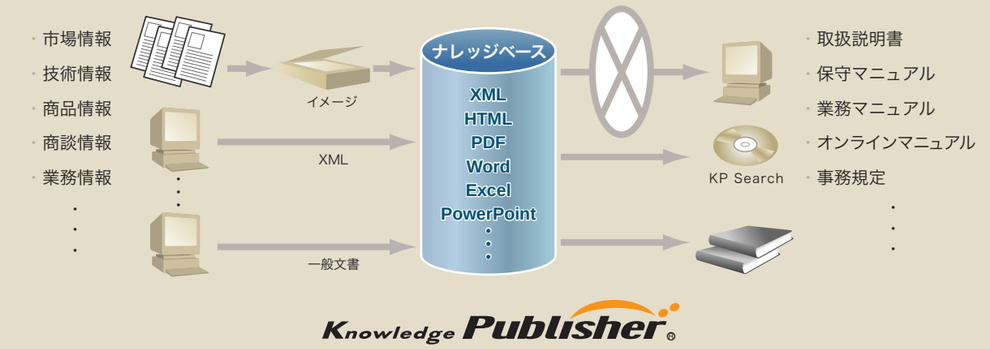
i-Document ソリューションの3つのサービス分野

1 コンサルティングサービス

現状のドキュメントを内容面、作成から提供までの作業面などから調査・分析。最適なドキュメントのあり方や体系等を『診断』『企画』いたします。また、ドキュメントの標準化、トータルなドキュメントシステム提案も行います。

2 システムコーディネーションサービス

ドキュメントの作成、メンテナンス、および運用管理まで、お客様の運用環境に即した最適なドキュメントシステムを構築します。



3 アウトソーシングサービス

ドキュメントの執筆、多国語への翻訳、CD-ROMの作成…。ドキュメントの作成から印刷、運用管理まで、お客様の必要とする部分を、お客様に代わって支援・実施いたします。

さまざまなニーズに、フレキシブルにお応えします

1 コンサルティングサービス　2 システムコーディネーションサービス　3 アウトソーシングサービス

i-Document ソリューションのモデル事例

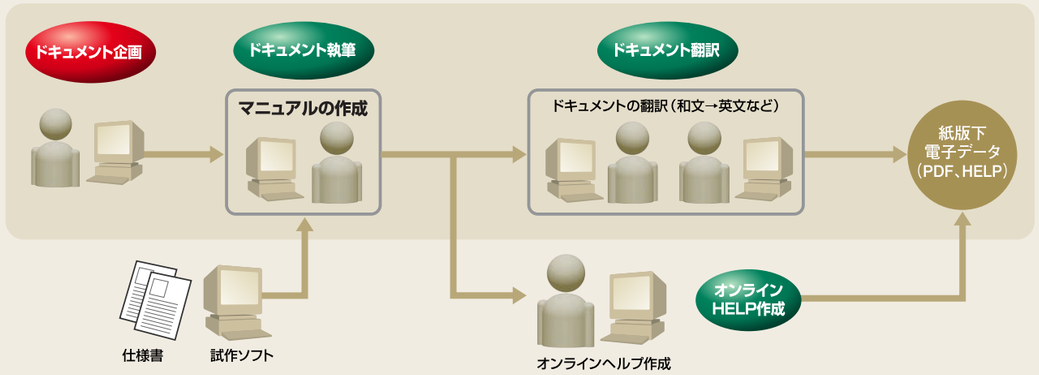
グローバル展開を支援する執筆・翻訳

Needs

利用者にわかりやすく、使いやすいマニュアルを提供したい。また、国内だけでなく、海外へも同時に出荷したい。

Solution

ご要望をヒアリングし、既存ドキュメントの分析・評価によって問題点を抽出。必要なドキュメントの種類と効果的な体系をご提案します。さらに、この決定に従い、ドキュメントを執筆・編集し、必要な多国語へ翻訳。オンラインヘルプ作成までの作業を一貫して実施します。



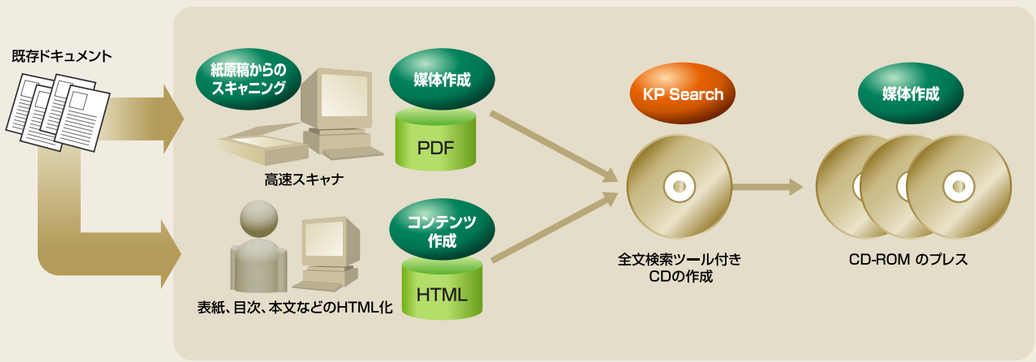
大量印刷物の検索機能付きCD-ROM作成

Needs

社内の関連部署が同じような資料を個別に作成している。共有化し、互いに参考にするなど資料の作成を、短期間で安価に、効率化したい。また、将来的にはWeb対応したい。

Solution

現在運用されている印刷物の利用目的や運用形態、文書特性から、最適なデジタル・ドキュメントをご提案。ドキュメント作成とともに、関連部署間の情報の共有化やコミュニケーションの改善を支援します。



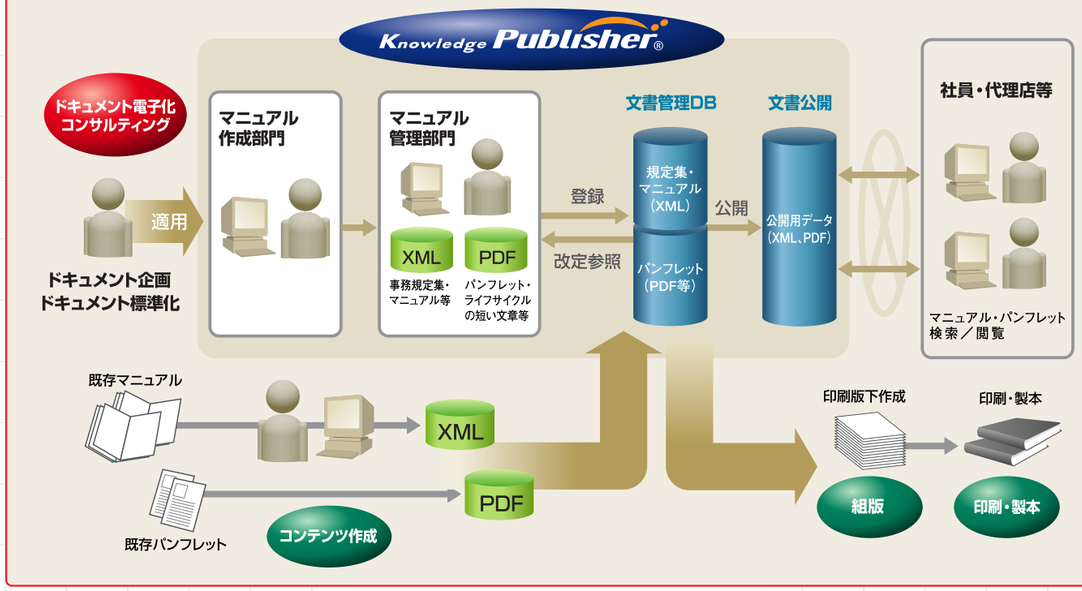
XMLを活用したドキュメントの開発・管理～公開

Needs

ドキュメントの改訂が大量に、しかも頻繁に発生するため、スピーディな差し替えを実現するとともに、新版・旧版等の管理を的確に行いたい。
また、必要な印刷物の作成も効率よく行いたい。

Solution

ご要望や業務内容から、最適なドキュメント形式の企画をはじめ、運用・保守に至るまで総合的なコンサルティングを行います。また、これに従い、デジタル・ドキュメントの活用に最適な環境を構築。ドキュメントの作成から管理、保守までをトータルに実現&サポートします。



セキュリティ関連ソフト（認証機能などの強化）や改ざん防止などの原本性保証ソフト、また、ワークフローシステムなどと組合わせ，より一層の機能拡張が図れます。